

**Zarządzenie Nr 316/2024**  
**Prezydenta Miasta Zamość**  
**z dnia 30 grudnia 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość II”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) postanawia się co następuje:

**§ 1**

Ustala się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość II*”, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet 10 Lepsza edukacja, Działanie 10.04 - Kształcenie zawodowe, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Zamość.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Marek Kudela**  
**Zastępca Prezydenta Miasta**



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość II”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie pt. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość II”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
  - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – Miasto Zamość, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość;
  - **Partner** – Fundacja Oddziału Polskiej Akademii Nauk, ul. Spokojna 1, 20-400 Lublin;
  - **Biuro Projektu** – Wydział Oświaty Urzędu Miasta Zamość, ul. Partyzantów 10, 22-400 Zamość;
  - **Biuro Rekrutacji** – punkty konsultacyjne na terenie szkół objętych wsparciem;
  - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie;
  - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do projektu, ma obowiązek złożyć w Biurze Rekrutacji
  - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie;
  - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie spośród Kandydatów/ek grupy osób zapisanych do projektu, późniejszych Uczestników/czek Projektu;
  - **Koordynator projektu** – osoba zatrudniona w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Zamość do koordynacji projektu, tel. 84 677 24 47, email: [oswiata@zamosc.pl](mailto:oswiata@zamosc.pl);
  - **Koordynator projektu ze strony szkoły** – osoba zatrudniona w danej szkole objętej wsparciem wyznaczona przez Dyrektora szkoły do koordynacji projektem i współpracy z Koordynatorem projektu.
  - **Projekt** – tj. projekt pn. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość II” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet 10 Lepsza edukacja, Działanie 10.04 - Kształcenie zawodowe;
  - **Uczestnik/-czka Projektu/w skrócie UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w projekcie, podpisując stosowne dokumenty (określone Regulaminem), datą zakwalifikowania do projektu jest data pierwszego dnia pierwszego otrzymanego wsparcia w ramach projektu;

- **Zgoda Rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia/uczennicy w projekcie, który/a nie ukończył/a 18 lat;
  - **Strona internetowa projektu:** <http://zamosc.eu/projekty/88-rozwoj-ksztalcenia-zawodowego-szkol-miasta-zamosc>;
4. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pt. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość II” oraz prawa i obowiązki UP.
  5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
  6. Każda osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
  7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora projektu.

## § 2

### Informacje o Projekcie

1. Projekt pn. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość II” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet 10 Lepsza edukacja, Działanie 10.04 - Kształcenie zawodowe.
2. Projekt pt. „Rozwój kształcenia zawodowego szkół Miasta Zamość II” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr 268/FELU.10.04-IZ.00-0045/24-00.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa lubelskiego w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.
4. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia zawodowego 4 szkół prowadzących kształcenie zawodowe (4 techników) z terenu Miasta Zamość poprzez:
  - organizację dodatkowych zajęć specjalistycznych, zajęć prowadzących do potwierdzenia kwalifikacji dla uczniów,
  - organizację praktyk/staży zawodowych dla uczniów,
  - organizację kursów, szkoleń zawodowych i wyjazdów studyjnych dla nauczycieli zawodu,
  - doposażenie pracowni zawodowych w szkołach objętych wsparciem.
5. Grupa docelowa projektu objęta wsparciem: uczniowie i nauczyciele z Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Zamościu, Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Zamościu, Technikum Nr 3 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Armii Krajowej w Zamościu i Technikum Nr 5 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Józefa Piłsudskiego w Zamościu.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny, przystąpić do projektu mogą wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół oraz nauczyciele zatrudnieni w szkołach objętych wsparciem.
7. W ramach projektu uczniowie oraz nauczyciele zostaną objęci następującymi formami wsparcia:

Nazwa szkoły	lp.	Nazwa formy wsparcia	Rodzaj formy wsparcia
Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Zamościu	<b>DLA UCZNIÓW</b>		
	1.	Programowanie i obsługiwanie druku 3D	Szkolenie z egzaminem
	2.	Photoshop obróbka i korekta zdjęć	Szkolenie z egzaminem
	3.	MS-55371 Windows Server Administration	Szkolenie z egzaminem
	4.	Operator bezzałogowego statku powietrznego	Szkolenie z egzaminem
		Montaż i składanie filmów oraz zdjęć wykonanych z drona	Szkolenie z egzaminem
	6.	Kurs wózka widłowego	Szkolenie z egzaminem
	7.	Kurs prawa jazdy kat. B	Szkolenie z egzaminem
	8.	Fryzjer z egzaminem czeladniczym	Szkolenie z egzaminem
	9.	Występowanie publiczne	Szkolenie z egzaminem
	10.	Pozyskiwanie i edycja danych przestrzennych	Szkolenie z egzaminem
	11.	Spawanie laserowe światłowodów	Szkolenie z egzaminem
	12.	Projektowanie z wykorzystaniem VR	Szkolenie z egzaminem
	13.	Prompt engineering z wykorzystaniem AI	Szkolenie z egzaminem
	14.	Kurs biznesowy języka angielskiego	Szkolenie z egzaminem
	15.	Praktyczne umiejętności przygotowania i analizy biznes planu	Szkolenie z egzaminem
	16.	Szkolenie z keratynowej i kanapkowej techniki zagęszczania włosów	Szkolenie z egzaminem
	17.	Kurs robienia pizzy	Szkolenie z egzaminem
	18.	Barista	Szkolenie z egzaminem
	19.	Pracownik administracyjno-biurowy	Szkolenie z egzaminem
	20.	Kurs introligatorski	Szkolenie z egzaminem
	21.	Kurs sublimacja	Szkolenie
	22.	Kurs scrapbooking	Szkolenie
	23.	Doradztwo zawodowe indywidualne	Indywidualne zajęcia z uczniem
	24.	Doradztwo zawodowe grupowe	Zajęcia realizowane bezpośrednio u pracodawców w formie wizyt studyjnych
	25.	Staż uczniowski	Staż
	26.	Zajęcia na uczelni wyższej	Zajęcia laboratoryjne i warsztatowe na uczelni wyższej
<b>DLA NAUCZYCIELI</b>			
1.	Programowanie i obsługiwanie druku 3D	Szkolenie z egzaminem	
2.	Występowanie publiczne	Szkolenie z egzaminem	
3.	Operator bezzałogowego statku powietrznego – szkolenie przygotowujące do uzyskania uprawnień	Szkolenie	
4.	Operator bezzałogowego statku powietrznego (szkolenie NSTS-06 – BVLOS)	Szkolenie z egzaminem	
5.	Pozyskiwanie i edycja danych	Szkolenie z egzaminem	



Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Zamościu

	przestrzennych	
6.	Praktyczne umiejętności przygotowania i analizy biznes planu	Szkolenie z egzaminem
7.	Szkolenie z pielęgnacji, laminacji i pielęgnacji keratynowej	Szkolenie z egzaminem
8.	Szkolenie z koloryzacji: algorytm 12, balejage amerykański, Air Touch	Szkolenie z egzaminem
9.	Prawo jazdy kat. C	Szkolenie z egzaminem
10.	Nowoczesne cukiernictwo	Szkolenie z egzaminem
11.	Barista	Szkolenie z egzaminem
12.	Kurs introligatorski	Szkolenie z egzaminem
13.	Kurs scrapbooking	Szkolenie
14.	Szkolenie dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniem zdolnym	Szkolenie
<b>DLA UCZNIÓW</b>		
1.	Programowanie i obsługiwanie druku 3D	Szkolenie z egzaminem
2.	Photoshop obróbka i korekta zdjęć	Szkolenie z egzaminem
3.	Kurs wózka widłowego	Szkolenie z egzaminem
4.	Fotograf z egzaminem czeladniczym	Szkolenie z egzaminem
5.	Spawanie metodą MIG+MAG	Szkolenie z egzaminem
6.	Stylizacja paznokci z egzaminem czeladniczym	Szkolenie z egzaminem
7.	Skanowanie 3 D	Szkolenie z egzaminem
8.	Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D	Szkolenie z egzaminem
9.	Technika hybrydowa w pojazdach samochodowych	Szkolenie z egzaminem
10.	Kurs z zakresu budowy, zasady działania i regulacji układów oświetlenia w pojazdach samochodowych	Szkolenie z egzaminem
11.	Szkolenie z zakresu serwisowania i obsługi samochodów elektrycznych i hybrydowych	Szkolenie z egzaminem
12.	Pomiary warsztatowe w pracowni mechanicznej	Zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczyciela
13.	Pomiary elektryczne w obwodzie prądu stałego	Zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczyciela
14.	Programowanie paneli HMI	Zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczyciela
15.	Kurs dobrego grillowania i organizacja eventów plenerowych	Zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczyciela
16.	E-sport – strzelectwo sportowe	Zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczyciela
17.	Doradztwo zawodowe indywidualne	Indywidualne zajęcia z uczniem
18.	Doradztwo zawodowe grupowe	Zajęcia grupowe
19.	Zajęcia zawodoznawcze u pracodawcy	Zajęcia realizowane bezpośrednio u pracodawców w formie wizyt



			studyjnych	
	20.	Staż uczniowski	Staż	
	21.	Zajęcia na uczelni wyższej	Zajęcia laboratoryjne i warsztatowe na uczelni wyższej	
	<b>DLA NAUCZYCIELI</b>			
	1.	Skanowanie 3 D	Szkolenie z egzaminem	
	2.	Szkolenie w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych dla rady pedagogicznej	Szkolenie	
	3.	Szkolenie dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniem zdolnym "Od zdolności do mądrości"	Szkolenie	
	4.	Studia podyplomowe z doradztwa zawodowego	Studia podyplomowe	
	5.	Warsztaty "Koncepcja szkoły ćwiczeń"	Warsztaty	
	6.	Staż	Staż dla nauczycieli w przedsiębiorstwach	
	<b>DLA UCZNIÓW</b>			
	1.	Tworzenie witryn internetowych-java	Szkolenie z egzaminem	
	2.	Tworzenie witryn internetowych	Szkolenie z egzaminem	
3.	Python dla programistów	Szkolenie z egzaminem		
4.	Operator bezzałogowego statku powietrznego – szkolenie przygotowujące do uzyskania uprawnień	Szkolenie		
5.	Szkolenie SEP G1	Szkolenie z egzaminem		
6.	Spawanie laserowe światłowodów	Szkolenie z egzaminem		
7.	Skanowanie 3D	Szkolenie z egzaminem		
8.	Projektowanie z wykorzystaniem VR	Szkolenie z egzaminem		
9.	Szkolenie z OZE: fotowoltaika	Szkolenie z egzaminem		
10.	Projektowanie grafiki komputerowej z przygotowaniem do druku oraz profesjonalnym wydrukiem	Szkolenie z egzaminem		
11.	Przedstawiciel handlowy w branży OZE	Szkolenie z egzaminem		
12.	Doradztwo zawodowe indywidualne	Indywidualne zajęcia z uczniem		
13.	Doradztwo zawodowe grupowe	Zajęcia grupowe		
14.	Zajęcia zawodoznawcze u pracodawcy	Zajęcia realizowane bezpośrednio u pracodawców w formie wizyt studyjnych		
15.	Staż uczniowski	Staż		
16.	Zajęcia na uczelni wyższej	Zajęcia laboratoryjne i warsztatowe na uczelni wyższej		
<b>DLA NAUCZYCIELI</b>				
1.	Skanowanie 3D	Szkolenie z egzaminem		
2.	Projektowanie z wykorzystaniem VR	Szkolenie z egzaminem		
3.	Szkolenie dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniem zdolnym "Od zdolności do	Szkolenie		

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3  
w Zamościu



	mądrości"	
4.	Szkolenie „Zadania i organizacja pracy ASPE w szkole”	Szkolenie
<b>DLA UCZNIÓW</b>		
1.	Kurs wózka widłowego	Szkolenie z egzaminem
2.	Spawanie metodą MIG+MAG	Szkolenie z egzaminem
3.	Przygotowanie deserów restauracyjnych	Szkolenie z egzaminem
4.	Projektowanie z wykorzystaniem VR	Szkolenie z egzaminem
5.	Szkolenie z OZE: fotowoltaika	Szkolenie z egzaminem
6.	Stylizacja paznokci z egzaminem czeladniczym	Szkolenie z egzaminem
7.	Florysta	Szkolenie z egzaminem
8.	Barista	Szkolenie z egzaminem
9.	Kurs inseminacji bydła i trzody chlewnej	Szkolenie z egzaminem
10.	Groomer z elementami behawiorystyki zwierząt	Szkolenie
11.	Kurs kombajnisty	Szkolenie
12.	Przetwarzanie i wykorzystanie produktów pszczelich w zrównoważonym rolnictwie	Szkolenie
13.	Ratownictwo weterynaryjne	Zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczyciela
14.	Budowa i diagnostyka pojazdów i maszyn rolniczych	Zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczyciela
15.	Zajęcia z rozwoju kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy	Zajęcia dodatkowe prowadzone przez nauczyciela
16.	Doradztwo zawodowe indywidualne	Indywidualne zajęcia z uczniem
17.	Wyjazd do gospodarstwa demonstracyjnego	Warsztaty, wizyta zawodoznawcza
18.	Wyjazd studyjny do gospodarstwa na warsztaty olejarskie	Warsztaty, wizyta zawodoznawcza
19.	Wyjazd studyjny do pasieki na warsztaty pszczelarskie	Warsztaty, wizyta zawodoznawcza
20.	Wyjazd studyjny do zakładu przetwórstwa spożywczych produktów pochodzenia zwierzęcego – warsztaty serowarskie	Warsztaty, wizyta zawodoznawcza
21.	Wyjazd studyjny do gospodarstwa demonstracyjnego lub agroturystycznego	Warsztaty, wizyta zawodoznawcza
22.	Wyjazd na warsztaty – Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie	Warsztaty
23.	Warsztaty – Akademia Zamojska w Zamościu	Warsztaty
24.	Staż uczniowski	Staż
<b>DLA NAUCZYCIELI</b>		

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5  
w Zamościu

1.	Programowanie i obsługiwanie druku 3D	Szkolenie z egzaminem
2.	Kurs wózka widłowego	Szkolenie z egzaminem
3.	Przygotowanie deserów restauracyjnych	Szkolenie z egzaminem
4.	Projektowanie z wykorzystaniem VR	Szkolenie z egzaminem
5.	Kurs inseminacji bydła i trzody chlewnej	Szkolenie z egzaminem
6.	Dialog motywujący	Szkolenie
7.	Fundamenty coachingu	Szkolenie
8.	Szkolenie dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniem zdolnym "Od zdolności do mądrości"	Szkolenie
9.	Staż	Staż dla nauczycieli w przedsiębiorstwach

8. Każdy uczeń/ nauczyciel ma możliwość udziału w więcej niż 1 szkoleniu/kursie.
9. W ramach realizacji projektu zostaną zorganizowane staże zawodowe dla uczniów. Każdy uczestnik odbędzie 150 h stażu.
10. W szkoleniach z zakresu: prawa jazdy kategorii B, spawania MIG+ MAG, operatora wózków widłowych, uprawnień elektrycznych SEP oraz operatora kombajnu zbożowego mogą wziąć udział tylko osoby pełnoletnie.

### § 3

#### Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Zajęcia w ramach szkoleń/kursów/staży będą realizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Za organizację szkoleń/kursów odpowiedzialny będzie Partner projektu.
3. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których uczestnicy szkoleń/ kursów zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń/kursów lub zmiany miejsca szkolenia/kursu oraz powiadomi o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
5. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia/kursy oraz materiały udostępniane uczestnikom, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*.
6. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturą oraz wyznaniem.
7. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe/pomoce dydaktyczne.
8. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator projektu.
9. Zasady odbywania stażu w ramach projektu będą zawarte w odrębnym Regulaminie.

## § 4

### Zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd itp.
2. Do projektu zostaną zrekrutowani uczniowie oraz nauczyciele z poszczególnych szkół zgodnie z podziałem w poniższej tabeli:

REKRUTACJA - UCZNIOWIE				
Nazwa szkoły	Kierunki kształcenia biorące udział w rekrutacji	Liczba uczestników	K	M
Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Zamościu	technik fotografii i multimedków	180	101	79
	technik grafiki i poligrafii cyfrowej			
	technik logistyk			
	technik informatyk			
	technik usług fryzjerskich			
	technik ekonomista			
	technik hotelarstwa			
Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Tadeusza Kościuszki w Zamościu	technik żywienia i usług gastronomicznych	128	18	110
	technik mechanik			
	technik pojazdów samochodowych			
	technik reklamy			
Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Armii Krajowej w Zamościu	technik informatyk	150	5	145
	technik programista			
	technik elektryk			
Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Józefa Piłsudskiego w Zamościu	technik architektury krajobrazu	130	68	62
	technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki			
	technik żywienia i usług gastronomicznych			
	technik weterynarii			
Razem		588	192	396

REKRUTACJA - NAUCZYCIELE			
Nazwa szkoły	Liczba uczestników	K	M
Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Zamościu	18	13	5
Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Tadeusza Kościuszki w Zamościu	35	24	11

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 3 im. Armii Krajowej w Zamościu	10	0	10
Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 5 im. Józefa Piłsudskiego w Zamościu	14	9	5
Razem	77	46	31

3. Rekrutacja będzie prowadzona przez poszczególne szkoły w terminie od 01.01.2025 r. w sposób ciągły.
4. Zapisu Kandydatów/ek do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna, w której skład będą wchodzić: Koordynator projektu oraz Koordynator projektu ze strony szkoły.
5. Komisja Rekrutacyjna wstępnie dokona weryfikacji złożonej dokumentacji rekrutacyjnej.
6. Komisja Rekrutacyjna dla kandydatów, którzy złożyli formularze zgłoszeniowe do projektu wyznaczy termin rozmowy indywidualnej w celu rozpoznania potrzeb oraz motywacji do udziału w projekcie.
7. Na podstawie kryteriów określonych w § 4 ust. 14 oraz po odbytej rozmowie indywidualnej z kandydatem Komisja sporządzi protokół z rekrutacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Do protokołu z rekrutacji dołączony będzie wykaz średnich ocen z poprzedniego roku szkolnego osób zrekrutowanych do projektu (dotyczy uczniów).
8. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zapisane na listę podstawową z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej (10%) będą przyjmowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub zdarzeń losowych. O przyjęciu danej osoby decyduje Komisja Rekrutacyjna uwzględniając przy kwalifikacji kryteria dodatkowe, o których mowa w § 4 ust. 14.
9. Warunki uczestnictwa w projekcie określa § 4 ust.14.
10. Kandydaci/cki przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
11. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą osobiście w Biurach Rekrutacji, podczas spotkań informacyjnych oraz mogą być przyjmowane także w sekretariatach placówek objętych wsparciem oraz przesłane w formie skanu w terminach, o których mowa w § 4 ust. 3. Osobą odpowiedzialną za zebranie kompletnych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych jest Koordynator projektu ze szkoły.
12. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić, podpisać i złożyć w miejscu, o którym mowa w § 4 ust. 11 zgodnie z opisem w tabeli:

	<p>wydrukowanie, wypełnienie i podpisanie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami stosując wzory pobrane z Biura Rekrutacji lub umieszczone na stronie internetowej szkół biorących udział w projekcie</p>	<p><b><u>Do uzupełnienia przez ucznia:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 1a/1b/1c/1d w zależności od szkoły do której się uczęszcza</li> <li>2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2a (zgoda rodzica/opiekuna prawnego wymagana w przypadku uczniów niepełnoletnich)</li> <li>3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych – załącznik nr 3;</li> </ol>
--	--	--

		<p>4. W przypadku osób z niepełnosprawnością należy dostarczyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności</p> <p><b><u>Do uzupełnienia przez nauczyciela:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 1e</li> <li>2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 2b</li> <li>3. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych – załącznik nr 3</li> </ol>
--	--	---

13. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy zostaną powiadomieni emailowo, telefonicznie lub bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.

14. Procedura rekrutacji do projektu obejmuje następujące etapy:

<b>Etap I</b>	Spotkania rekrutacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akcja promocyjna</li> <li>• Spotkania z uczniami i nauczycielami</li> </ul>
<b>Etap II</b>	Rekrutacja i zbieranie dokumentów rekrutacyjnych do projektu	<p>Dokumenty rekrutacyjne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Formularz rekrutacyjny;</li> <li>b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (zgoda rodzica/opiekuna prawnego – tylko w przypadku uczniów niepełnoletnich);</li> <li>a) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych;</li> <li>b) Pozytywna opinia dyrekcji w przypadku uczestnictwa w projekcie nauczycieli kształcenia zawodowego</li> <li>c) kopia orzeczenia o niepełnosprawności- w przypadku osób z niepełnosprawnościami (w przypadku uczniów)</li> </ol> <p>W przypadku, gdy Kandydat/ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/ki przez rodzica/ opiekuna prawnego.</p>
<b>Etap III</b>	Weryfikacja kwalifikowalności	<p>Warunkiem kwalifikowalności uczniów jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie od 01.01.2025 r. prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych,</li> </ol>

		<p>oświadczeń,</p> <p>b) uczęszczanie do szkoły i jednego z kierunków wspomnianych w § 4 ust. 2;</p> <p>c) uzyskanie danych o Uczestniku/czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.</p> <p>Indywidualna rozmowa z członkami Komisji.</p> <p>Warunkiem kwalifikowalności nauczycieli jest:</p> <p>a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie od 01.01.2025 r. prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, oświadczeń;</p> <p>b) bycie nauczycielem w szkołach objętych wsparciem i nauczanie przedmiotów zawodowych;</p> <p>c) uzyskanie pozytywnej opinii Dyrektora szkoły;</p> <p>d) uzyskanie danych o Uczestniku/czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji.</p> <p>Kryteria dodatkowe naboru dla nauczycieli:</p> <p>a) nauczyciel z niższym stopniem awansu zawodowego niż nauczycieli dyplomowani (1 punkt);</p> <p>b) nauczyciel w ciągu min. 3 lat nie uczestniczył w formach doskonalenia zawodowego (1 punkt)</p> <p>Indywidualna rozmowa z członkami Komisji.</p>
<p><b>Etap IV</b></p>	<p>Otrzymanie statusu Uczestnika Projektu</p>	<p>Kandydat/ka staje się UP w momencie złożenia poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,</p>

		zakwalifikowania przez Komisję Rekrutacyjną i otrzymania pierwszej formy wsparcia.
<b>Etap V</b>	Rozpoczęcie wsparcia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przekazanie Kandydatom/kom informacji na temat rodzajów wsparcia w projekcie, które dostępne są na stronie www projektu oraz w Biurach Rekrutacji</li> <li>• aby uczestniczyć w danej formie wsparcia należy uzupełnić formularz zgłoszeniowy na dane szkolenie/kurs. Komisja Rekrutacyjna decyduje o zakwalifikowaniu danej osoby do danej formy wsparcia (więcej informacji w § 5 niniejszego Regulaminu)</li> <li>• Przekazanie harmonogramów szkoleń</li> <li>• Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych</li> </ul>

15. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
16. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione druki, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/czki i/lub jego/jej rodzica/opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy nie posiada zdolności do czynności prawnych).
17. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
18. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od Kandydatów/tek lub jego rodzica/opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Kandydat/ka nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w projekcie danej osoby i traktowanie jej jako UP.
19. Osoba, ubiegająca się o udział w projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. informacja dot. niepełnosprawności, przynależność do mniejszości narodowej/etnicznej w tym społeczności marginalizowanej).
20. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danej osoby, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata/teki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
21. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne oraz przeprowadzoną rozmowę indywidualną, wyłoni listę podstawową i rezerwową osób zapisanych do projektu.
22. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zapisie do projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
23. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zapisane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
24. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane w przypadku rezygnacji UP z listy podstawowej lub przypadków losowych uniemożliwiających UP z listy podstawowej udział w projekcie. O przyjęciu danej osoby decyduje Komisja Rekrutacyjna uwzględniając kryteria, o których mowa w § 4 ust. 14.

## § 5

### Zasady rekrutacji do form wsparcia

1. Każda osoba zapisana do projektu może uczestniczyć w formach wsparcia w ramach projektu zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 2 ust. 7 dopiero wtedy kiedy zostanie zakwalifikowany do projektu z dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia.
2. Rekrutacja do form wsparcia będzie prowadzona przez poszczególne szkoły po dacie zapisu Kandydatów/ek do projektu. tzn. od momentu kiedy Kandydat/ka złoży dokumenty rekrutacyjne do projektu. Rekrutacja będzie prowadzona po zapisie do projektu ale przed terminem rozpoczęcia danej formy wsparcia.
3. Każda osoba, która będzie chciała wziąć udział w danej formie wsparcia będzie miała obowiązek wypełnić formularz zgłoszeniowy na dane szkolenie/ kurs, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły w sekcji dotyczącej projektu oraz w Biurach rekrutacji. Wzór formularza zgłoszeniowego do formy wsparcia stanowi załącznik nr 7a (dla uczniów) oraz załącznik nr 7b (dla nauczycieli) do niniejszego Regulaminu. Zasady organizacji i zapisu na staże zawodowe zostaną uwzględnione w oddzielnym Regulaminie dotyczącym staży. Zapisy na staże zawodowe będą odbywały się oddzielnie.
4. Osobą odpowiedzialną za rekrutację do poszczególnych form wsparcia będzie Koordynator ze strony szkoły. Formularze zgłoszeniowe do poszczególnych form wsparcia po uzupełnieniu należy wydrukować, podpisać i dostarczyć do Koordynatora projektu ze strony szkoły.
5. Zapisu do poszczególnych form wsparcia dokona Komisja Rekrutacyjna, w której skład będą wchodziły min. 2 osoby m.in. koordynator projektu ze strony danej szkoły oraz Dyrektor szkoły.
6. W przypadku większej liczby osób chętnych do uczestnictwa w danej formie wsparcia niż ilość przewidzianych miejsc, przy naborze stosowane będą kryteria dodatkowe:
  - osoby z niepełnosprawnościami (3 punkty);
  - płeć żeńska (2 punkty)
  - średnia ocen wyższa od średniej ocen w klasie (2 punkty).
7. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z rekrutacji do danej formy wsparcia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
8. Osoby, które nie zostaną zapisane do danej formie wsparcia z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej (10%) będą przyjmowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub zdarzeń losowych. O przyjęciu danej osoby decyduje Komisja Rekrutacyjna uwzględniając kryteria, o których mowa w § 4 ust. 14.
9. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do danej formy wsparcia osoby zostaną powiadomione poprzez email, telefonicznie lub bezpośrednio przez nauczycieli, a nauczyciele przez dyrekcję.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. UP spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. UP zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu zadaniach akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator.



3. UP zobowiązany jest do przestrzegania zasad, obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.
4. UP zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. UP zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym projektu, w czasie jego trwania oraz do przekazania informacji dotyczących sytuacji w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania tj. wspólnych wskaźników rezultatu bezpośredniego.
6. UP zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją projektu.
7. UP zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych. Uzyskanie frekwencji poniżej 80 % godzin realizowanego wsparcia skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników/-czek projektu.
8. UP uczęszczający do szkoły lub nauczyciel zobowiązuje się do przystąpienia do egzaminu, potwierdzającego uzyskane umiejętności i kwalifikacji.
9. UP zobowiązuje się do informowania Koordynatora projektu ze strony szkoły/ Koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych dotyczących miejsca zamieszkania.
10. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego +.

## § 7

### **Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie**

1. UP po zakończeniu wsparcia w ramach projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, UP zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do Koordynatora projektu ze strony szkoły zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych. Koordynator projektu ze strony szkoły ma obowiązek poinformować o tym fakcie koordynatora projektu.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. UP ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą tradycyjną na adres szkoły, do której uczęszcza). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 7 ust. 4 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy UP w przypadku naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy UP, na jego miejsce przyjmowany jest

Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 3 i 4.

8. W przypadku rezygnacji UP z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Administratorem danych osobowych jest Województwo Lubelskie reprezentowane przez Marszałka Województwa Lubelskiego.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów artykułu nr 32 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 25 maja 2018 r.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, Biurach Rekrutacji i na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
7. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
8. Organizator powiadomi UP telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w projekcie. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej projektu.
9. W sprawach **nieuregulowanych** niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu nr 268/FELU.10.04-IZ.00-0045/24-00 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, obowiązujących Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
10. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Załączniki:

Zał. nr 1 a: wzór- Formularz rekrutacyjny dla ucznia/uczennicy- ZSP nr 1 w Zamościu

Zał. nr 1 b: wzór- Formularz rekrutacyjny dla ucznia/uczennicy- ZSP nr 2 w Zamościu

Zał. nr 1 c: wzór- Formularz rekrutacyjny dla ucznia/uczennicy- ZSP nr 3 w Zamościu

Zał. nr 1 d: wzór- Formularz rekrutacyjny dla ucznia/uczennicy- ZSP nr 5 w Zamościu

Zał. nr 1 e: wzór- Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela

Zał. nr 2 a: wzór- Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla ucznia/uczennicy

Zał. nr 2 b: wzór- Deklaracja uczestnictwa w projekcie dla nauczyciela/ki

Zał. nr 3: wzór- Oświadczenie UP o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych



Zał. nr 4: wzór- Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie

Zał. nr 5: wzór- Protokół z rekrutacji do projektu

Zał. nr 6: wzór- Protokół z rekrutacji do formy wsparcia

Zał. nr 7a: wzór- Formularz zgłoszeniowy do formy wsparcia dla uczniów

Zał. Nr 7b: wzór- Formularz zgłoszeniowy do formy wsparcia dla nauczycieli

Zał. nr 8: wzór- Oświadczenie UP o wyrażaniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku