

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 5  
IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ZAMOŚCIU**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Szatnie szkolne są czynne w godzinach zajęć, zgodnie z planem pracy szkoły.
2. Uczniowie nabywają prawo do korzystania z szatni w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Uczniowie są zobowiązani do pozostawienia w szatni okrycia wierzchniego niezwłocznie po przyjściu do szkoły.
4. Uczniowie korzystający z szatni podporządkowują się nauczycielowi dyżurującemu, który odpowiada za ich bezpieczeństwo oraz pracownikom obsługi.
5. Szatnie szkolne służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Uczeń korzystający z szatni szkolnej zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

**II. Obowiązki użytkowników szatni szkolnej**

1. Użytkownik szatni szkolnej ponosi odpowiedzialność za pozostawione w niej rzeczy.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szatnię szkolną w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szatniach szkolnych substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących itd., wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych, środków i substancji niedozwolonych.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
5. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szatni szkolnych napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć.
6. Uczniowie nie mogą udostępniać szatni szkolnej uczniom innych szkół oraz zabierania rzeczy osobistych innych uczniów. Takie sytuacje będą traktowane jako naruszenie cudzej własności.
7. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
8. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia w szatni szkolnej poniesie koszt związany z naprawami uszkodzeń.
9. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szatni i odebrania swoich rzeczy przechowywanych w szatni szkolnej. Po zakończeniu roku szkolnego wszystkie pozostawione rzeczy, ubrania, obuwie, zostaną wyrzucone do utylizacji.

### **III. Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Uczeń pełniący dyżur w szatni szkolnej jest zobowiązany do pobrania z kancelarii klucza do szatni szkolnej do godziny 7:40, który po skończonym dyżurze w danym dniu podlega zwrotowi do kancelarii do godziny 15:00.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza, uczeń pełniący dyżur ponosi koszt wykonania jego kopii.
3. Uczniowie pełniący dyżur w szatni szkolnej zabezpieczają mienie pozostawione w szatni szkolnej poprzez ich zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i niedostępnianie go innym osobom. A za ucznia pełniącego dyżur odpowiada wychowawca tej klasy.

### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawienie w szatniach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic są zobowiązani przyjąć do wiadomości i stosowania niniejszy Regulamin.
3. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu, wychowawcy lub pracownikom obsługi. W przypadku jakiegokolwiek kradzieży należy niezwłocznie zawiadomić o tym Dyrektora Szkoły.
4. Nadzór nad porządkiem w szatniach szkolnych pełnią nauczyciele dyżurujący podczas przerw oraz pracownicy obsługi.
5. Pomieszczenie szatni jest monitorowane.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5  
w Zamościu  
*mgr Antoni Turzyniecki*