

REGULAMIN PROJEKTU I MOBILNOŚCI ERASMUS+
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 im. J. Piłsudskiego w Zamościu
Akredytacja 2020-1-PL01-KA120-SCH-000096399 na lata 2021-2027
IV runda finansowania 01.06.2024 - 31.08.2025

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest w ZSP Nr 5 w Zamościu od 1 września 2021 do 31 grudnia 2027 w ramach programu Erasmus+ „Akredytacja 2020-1-PL01-KA120-SCH-000096399 na lata 2021-2027”.
2. Regulamin dotyczy IV rundy finansowania trwającej od 1 czerwca 2024 do 31 sierpnia 2025.
3. Cele projektu to:
 - a) „Zatrzymać spadek zaangażowania uczniów w naukę, w tym przedmiotów ogólnokształcących. Praca metodą projektu w dziedzinie gastronomii i rolnictwa (w tym enologii) w grupie międzynarodowej.”
 - b) „Promocja europejskiego dziedzictwa kulturowego, w tym idei demokratycznych, wśród uczniów ze mniejszymi szansami edukacyjnymi.”
 - c) Promocja projektu, programu Erasmus+ i szkoły
4. Projekt jest dobrowolny i bezpłatny. Skierowany jest do wszystkich uczniów i nauczycieli ZSP Nr 5 w Zamościu, przy czym zakłada się priorytetowe traktowanie uczniów o mniejszych szansach edukacyjnych
5. Projekt przewiduje:
 - a) prowadzone stale działania projektowe na miejscu, zgodnie z celami projektu
 - b) zagraniczne mobilności grupowe uczniów (współpraca ze szkołami we Włoszech i/lub Grecji)
 - c) zagraniczne szkolenia nauczycieli (prowadzone we Włoszech i/lub w Grecji)
6. Wyjazdy zagraniczne realizowane są w cyklu rocznym, zgodnie z finansowaniem przyznawanym przez FRSE w Warszawie. Plan może podlegać modyfikacjom w ramach przyznanych środków.
7. Wyjazdy nie stanowią głównego celu projektu, są uzupełnieniem i kontynuacją działań projektowych prowadzonych na miejscu.
8. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora projektu i nauczycieli prowadzących poszczególne działania projektowe.
9. Za wybór nauczycieli do szkoleń zagranicznych odpowiada dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii koordynatora projektu. Preferowani są nauczyciele aktywnie prowadzący działania projektowe i realizujący cele projektu opisane w punkcie I.3

II. ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnictwo w projekcie, rozumiane jako realizacja działań projektowych na miejscu, jest dobrowolne i otwarte dla wszystkich uczniów szkoły. Nie wymaga formalnej rekrutacji, osoba aktywnie uczestnicząca w działaniach traktowana jest jako uczestnik.
2. Uczestnictwo w projekcie podlega rejestracji przez nauczycieli prowadzących działania. Rejestrowane jest zaangażowanie ucznia podczas działań projektowych. Nauczyciele prowadzący poszczególne działania raportują aktywność koordynatorowi projektu, dokonują również odpowiednich wpisów w dzienniku elektronicznym. Dodatkowo wychowawca klasy opiniuje wniosek składany przez ucznia, potwierdzając podpisem wykazywaną w projekcie i w życiu szkoły aktywność.

3. Koordynator projektu lub dyrektor szkoły mogą wykluczyć uczestnika z projektu w przypadku problemów wychowawczych lub innych ważnych powodów .
4. Uczestnictwo w projekcie jest rozumiane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych i publikację wizerunku w zakresie związanym z udziałem w projekcie.

III. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAGRANICZNEJ MOBILNOŚCI GRUPOWEJ

1. Uczestnictwo w grupowej mobilności zagranicznej podlega dodatkowej rekrutacji ze względu na ograniczoną liczbę miejsc. Prowadzona jest ona w cyklu rocznym, zgodnie z przyznaną szkole liczbą mobilności.
2. Za rekrutację do mobilności zagranicznych uczniów i szkoleń nauczycieli odpowiada komisja rekrutacyjna składająca się z koordynatora projektu i nauczycieli (lub pedagoga szkolnego) wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowie szkoły powiadamiani są o rekrutacji do mobilności zagranicznej (poprzez ogłoszenia, plakaty i przez nauczycieli prowadzących działania). Uczniowie pisemnie deklarują chęć uczestnictwa w mobilności. Procedurę zgłoszeń ustala komisja.
4. W razie większej ilości chętnych w stosunku do ilości miejsc Komisja przeprowadza postępowanie rekrutacyjne. Celem postępowania jest przejrzysty i sprawiedliwy wybór uczniów najbardziej angażujących się w projekt, jego promocję i realizujących cele określone w punkcie I.3
5. W razie zbyt małej ilości chętnych w stosunku do miejsc Komisja przedstawia propozycje udziału w mobilności uczniom wybranym na podstawie zaangażowania w projekt i życie szkoły. Nie obowiązują wymagania a,b,c,d,e z punktu IV.3
6. Organem odwoławczym w stosunku do postanowień komisji jest dyrektor szkoły. Odwołania należy składać w terminie 7 dni od otrzymania decyzji komisji.
7. Koordynator projektu określa wymagane do wyjazdu dokumenty, jak również pozostałe wymagania formalno-prawne stawiane przed uczestnikami wytypowanymi do mobilności.
8. Od osób wytypowanych do mobilności wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub opiekunów prawnych oraz posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy i pobytu na miejscu.
9. Na bazie statutu szkoły koordynator projektu sporządza regulamin postępowania podczas zagranicznej mobilności grupowej (regulamin wycieczki). Od osób uczestniczących w wyjeździe wymagana jest jego akceptacja.
10. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły może, po zasięgnięciu opinii koordynatora projektu i komisji rekrutacyjnej, odmówić uczniowi uczestnictwa w mobilności zagranicznej.

IV. KRYTERIA WYBORU UCZNIÓW DO ZAGRANICZNEJ MOBILNOŚCI GRUPOWEJ

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne działania w projekcie raportują koordynatorowi aktywność uczestników zgodnie z punktem II.2. Koordynator przekazuje raporty komisji rekrutacyjnej. W razie potrzeby komisja rekrutacyjna prosi nauczycieli o dodatkową opinię na temat skali działań podejmowanych przez ucznia.
2. Komisja rekrutacyjna przydziela punkty za poszczególne aktywności ucznia i na tej podstawie tworzy listę osób zakwalifikowanych do wyjazdu oraz listę rezerwową. Punktacja jest niejawna.
3. Warunkiem przystąpienia do kwalifikacji do wyjazdu jest spełnienie minimalnych wymagań:
 - a) aktywny udział w działaniach projektowych
 - b) brak problemów wychowawczych w szkole

- c) zachowanie minimum dobre
- d) pozytywna rekomendacja wychowawcy
- e) pozytywna rekomendacja pedagoga szkolnego
- f) brak problemów wychowawczych podczas wcześniejszych mobilności i wycieczek szkolnych
- g) zdolny do wyjazdu, brak przeciwwskazań m.in. medycznych
- h) zgoda rodziców lub opiekunów prawnych

4. Celem ustalenia listy uczniów zakwalifikowanych do zagranicznej mobilności grupowej komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę poniższe kryteria:

	DZIAŁANIE	PUNKTACJA
01	Ocena wkładu ucznia w działania projektowe Erasmus+, promocję projektu i szkoły oraz aktywności w społeczności szkolnej	od 0 do 300 punktów
02	Średnia ocen za ostatni okres lub rok nauki	3,0-3,49 – 10 pkt 3,5-3,99 – 20 pkt 4,0-4,49 – 30 pkt 4,5-4,99 – 40 pkt pow. 5.0 – 50 pkt
03	Ocena z zachowania za ostatni okres lub rok nauki	dobre – 10 pkt bardzo dobre – 30 pkt wzorowe – 50 pkt
04	Opinia wychowawcy klasy i nauczycieli uczących	od -50 do +50 punktów
05	Opinia pedagoga szkolnego	od -50 do +50 punktów
06	Ocena z języka angielskiego	dop – 0 pkt dst – 10 pkt db – 20 pkt bdb – 30 pkt cel – 40 pkt
07	Będzie to pierwszy wyjazd ucznia w ramach Erasmus+	100 punktów
08	Będzie to drugi wyjazd ucznia w ramach Erasmus+	50 punktów

5. Komisja przyznaje priorytetowe miejsca na liście kwalifikacyjnej do wyjazdu uczniom o mniejszych szansach edukacyjnych, w ramach budżetu projektu. Rekomendację uczniów przedstawia i opiniuje pedagog szkolny.

5. Uczeń może być decyzją komisji przesunięty na dalsze miejsca listy kwalifikacyjnej, przesunięty do listy rezerwowej lub usunięty z listy w szczególnych okolicznościach, takich jak:

- a) uczeń przestał spełniać minimalne wymagania kwalifikacji (punkt IV.3)
- b) rażące łamanie regulaminu (punkt III.9), również podczas wcześniejszych mobilności
- c) uczeń skonfliktowany z pozostałymi uczestnikami przy braku woli mediacji konfliktu
- d) rażące nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego, w szczególności: stosowanie używek, zachowania chuligańskie, konflikt z prawem, znęcanie się nad kolegami
- e) poważne problemy wychowawcze, potwierdzone uwagami wychowawcy lub dyrektora szkoły
- f) przeciwwskazania medyczne uniemożliwiające lub utrudniające udział w mobilności
- g) poświadczenie nieprawdy w dokumentach przedstawionych komisji rekrutacyjnej

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.** W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności modyfikacji regulaminu może dokonać koordynator lub dyrektor szkoły. Takimi okolicznościami są w szczególności: zmiana struktury finansowania w trakcie trwania projektu, wystąpienie siły wyższej, konieczność dostosowania regulaminu do norm prawnych i nadrzędnych regulacji.
- 2.** W przypadku zaistnienia kwestii spornych interpretacji regulaminu dokonać może komisja składająca się z koordynatora i co najmniej dwóch nauczycieli biorących udział w projekcie. Od jej decyzji przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły. Odwołania należy składać w terminie 7 dni od otrzymania decyzji komisji.
- 3.** Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.
- 4.** Treść regulaminu dostępna jest na stronie szkoły i u koordynatora projektu