

REGULAMIN KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH NA TERENIE ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 5

IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W ZAMOŚCIU

§ 1

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady korzystania z miejsc postojowych w trosce o bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie szkoły, dojeżdżających do szkoły pojazdami mechanicznymi, rowerami oraz pieszych.
2. Miejsca postojowe stanowią teren szkoły, są usytuowane na terenie szkoły i nie są strzeżone.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy uczniów szkoły i ich rodziców, mieszkańców Internatu, petentów, pracowników szkoły, pojazdów dostawców towarów i usług.

§ 2

1. Miejscem postojowym jest wydzielona powierzchnia na terenie szkoły przeznaczona na parkowanie pojazdu zgodnie z podziałem:
 - 1) miejsca dla nauczycieli i pracowników – przy budynku szkoły,
 - 2) miejsca dla uczniów – na boisku szkolnym i terenach utwardzonych.
2. Dokumentem uprawniającym do korzystania z miejsc postojowych jest karta postojowa wydawana na wniosek zainteresowanego przez szkołę i umieszczona w miejscu umożliwiającym identyfikację pojazdu i osoby kierującej (deska rozdzielcza pojazdu).
3. Wniosek o wydanie karty postojowej stanowi załącznik nr 1 do regulaminu (wniosek dostępny w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły).
4. Istnieją dwa typy kart postojowych:
 - 1) typ A – uprawniająca do parkowania bez ograniczeń czasowych, przeznaczone dla pracowników szkoły,
 - 2) typ B – uprawniająca do parkowania w trakcie roku szkolnego, przeznaczona dla uczniów.
5. Karty postojowe dla uczniów (typ B) wydawane są na okres jednego roku szkolnego, tj. od dnia 1 września do dnia 30 czerwca roku następnego.
6. Posiadacze kart, którym cofnięto zezwolenie na parkowanie zobowiązani są do niezwłocznego zwrotu karty postojowej bez wezwania.

§ 3

1. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren przeznaczony do parkowania wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Pracownicy szkoły są upoważnieni do kontroli zezwolenia na parkowanie i ustalenia właściciela pojazdu.
3. Wyjątek do wjazdu na miejsce postojowe bez zezwolenia stanowi dowożenie i odbiór dziecka ze szkoły, obecność na wywiadówkach i imprezach szkolnych oraz wizyty w celu załatwienia spraw związanych z działalnością szkoły.

§ 4

1. Na terenie miejsc postojowych:
 - 1) obowiązują zasady ruchu drogowego zawarte w Ustawie z dnia 20.06.1997 r. „Prawo o ruchu drogowym”,
 - 2) zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi i utwardzonymi,

- 3) obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,
 - 4) obowiązuje zakaz przebywania w samochodzie w trakcie trwania zajęć lekcyjnych oraz podczas przerw,
 - 5) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów, którym szkoła udzieliła zgody na parkowanie,
 - 6) użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
2. Pojazd po ustawieniu na miejscu postojowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon i światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, pożaru obiektu, gradu, najechania na przedmioty leżące, odpadających elementów dachu, odpadających gałęzi drzew i innych przedmiotów, odpadających elementów elewacji, odpadających sopli, żywiołów, kradzieży (włamania, wandalizmu, rozboju, itp.), rabunku, najechania, otarcia, pożaru innego pojazdu, wypadku lotniczego, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również dotyczy to rzeczy pozostawionych w pojazdach lub poza ich obrębem, a stanowiących ich wyposażenie, własność kierowcy lub pasażerów.
2. Wyłącza się odpowiedzialność dyrektora szkoły z tytułu szkód komunikacyjnych i postojowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z miejsc postojowych oraz osób trzecich.

§ 6

1. Miejsca postojowe są czynne w dniach pracy Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 im. J. Piłsudskiego w Zamościu.
2. Miejsca postojowe na terenie boiska są możliwe w granicach do czerwonej linii ze względu na bezpieczeństwo pozostawionych samochodów.
3. Dyrektor szkoły ma wyłączne prawo decydowania o zamknięciu i otwarciu miejsc postojowych w terminach przez siebie ustalonych oraz o dopuszczeniu do parkowania poszczególnych pojazdów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu miejsc postojowych z użytkowania lub zmianie czasu ich otwarcia.

§ 7

1. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego regulaminu dyrektor szkoły może:
 - 1) zawiesić kartę postojową na okres od 1 do 6 miesięcy,
 - 2) cofnąć wydane zezwolenie na parkowanie i unieważnić kartę postojową,
 - 3) zastosować środki niezbędne do przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z miejsca postojowego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3, użytkownik zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z miejsca postojowego oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez użytkownika lub wniesieniem opłaty dodatkowej w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim oraz spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca postojowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego, itp.).

§ 8

1. Na terenie miejsc postojowych zabronione jest:

- 1) palenie papierosów i stosowanie innych używek,
- 2) spożywanie alkoholu,
- 3) działanie niezgodne z przepisami bhp i ppoż.,
- 4) przebywanie osób postronnych, o ile nie jest to związane z parkowaniem samochodu, wyjściem z miejsc postojowych po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu celem opuszczenia miejsc postojowych,
- 5) zaśmiecanie terenu miejsc postojowych.

§ 9

Wszelkie skargi i wnioski wynikające z korzystania z miejsc postojowych należy kierować do dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5 im. J. Piłsudskiego w Zamościu.

Regulamin obowiązuje od 1 września 2025 roku.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 5
w Zamościu

mgr Antoni Turzyniecki